

ビジターパス申請時の記入例

制限区域立入承認申請書（ランプパス・**ビジターパス**・サポートパス）

当てはまるものに○をつける

令和〇年〇月〇日

鳥取空港ビル株式会社空港管理部長様

申請者

押印

不要

住所 鳥取市〇〇町123

所属 ○〇〇〇株式会社

氏名 鳥取 太郎

申請書提出者（又はランプパス管理責任者）

氏名 鳥取 太郎

連絡先 090-1234-5678

○〇〇〇@ab.com

連絡先は必ず記入

鳥取空港管理業務処理要領第2章3.(1)等による制限区域の立入りについて、承認を受けたいので下記のとおり申請します。

ビジターパスの承認期限は最長で当該年度末(3月31日)まで

1 立入の日時及び立入場所

日 時： 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 9:00～12:00

立入場所： 除雪車庫

2 立入の目的 車両の点検整備

運転の有無は必ず記入

3 立入者氏名・年齢・所属・住所・運転の有無

氏名	年齢	所属	住所	運転の有無
湖山 一太	45	○〇〇〇株式会社	鳥取市〇〇町123	無
賀露 空斗	30	○〇〇〇株式会社	鳥取市〇〇町123	有

住所は立入者の住所または所属の所在地

立入りに同行するランプパス所有者（ビジターパス申請の場合に記入すること）

氏名	鳥取 太郎	所属	○〇〇〇株式会社	連絡先	090-1234-5678
----	-------	----	----------	-----	---------------

※提出はメールまたはFAXでも可能（その場合原本の提出は不要）

ランプパス申請時の記入例

制限区域立入承認申請書（ランプパス・ビジターパス・サポートパス）

当てはまるものに○をつける

令和〇年〇月〇日

鳥取空港ビル株式会社空港管理部長様

申請者

住所 鳥取市〇〇町123
所属 ○〇〇〇株式会社
氏名 鳥取 太郎

押印
不要

申請書提出者（又はランプパス管理責任者）

氏名 鳥取 太郎
連絡先 090-1234-5678
○〇〇〇@ab.com

連絡先は必ず記入

鳥取空港管理業務処理要領第2章3.（1）等による制限区域の立入りについて、承認を受けたいので下記のとおり申請します。

ランプパスの承認期限は最長で令和9年3月31日まで

記

1 立入の日時及び立入場所

日 時： 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

立入場所： 除雪車庫

2 立入の目的 車両の点検整備

運転の有無は必ず記入

3 立入者氏名・年齢・所属・住所・運転の有無

氏名	年齢	所属	住所	運転の有無
湖山 一太	45	○〇〇〇株式会社	鳥取市〇〇町123	無
賀露 空斗	30	○〇〇〇株式会社	鳥取市〇〇町123	有

住所は立入者の住所または所属の所在地

立入りに同行するランプパス所有者（ビジターパス申請の場合に記入すること）

氏名	無	所属	記	連絡先	入
----	---	----	---	-----	---

※提出はメールまたはFAXでも可能(その場合原本の提出は不要)